

**Umowa nr ...
w sprawie przygotowania Projektu¹**

zawarta w dniu w Warszawie,
pomiędzy, zwanym/ą dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowaną przez, na podstawie.....,
stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy

a

.....,

(nazwa, siedziba, NIP, REGON)

zwanym/ą dalej „Instytucją Realizującą”

reprezentowaną przez....., na podstawie.....,
stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

zwana dalej „Umową”

§ 1.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z przygotowaniem Kompletniej Propozycji Projektu w ramach Funduszu na Przygotowanie Projektów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

§ 2.

1. Instytucja Realizująca zobowiązuje się realizować Projekt z należytą starannością, zgodnie z następującymi dokumentami:
 - 1) Umową ramową pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Szwajcarską Radą Federalną o wdrażaniu Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie rozszerzonej Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2007 r. wraz z Aneksami, zwaną dalej „Umową ramową”;
 - 2) Umową pomiędzy Szwajcarią, reprezentowaną przez Państwowy Sekretariat ds. Ekonomicznych a Rządem Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, jako Krajową Instytucję Koordynującą w sprawie grantu dla Funduszu na Przygotowanie Projektów, który będzie realizowany w okresie od 01.07.2008 do 14.12.2011, pomiędzy Szwajcarią a Rządem

¹ Wzór umowy dla Instytucji Realizujących będących państwowymi jednostkami budżetowymi, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 01.07.2008 r. wraz z Anekssem nr 1 do ww. Umowy z dnia 27.07.2010 r.;

- 3) Wytocznymi dla wnioskodawców aplikujących do Funduszu na Przygotowanie Projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy z dnia
2. Ogólne warunki i instytucje, o których mowa w Umowie, powinny być rozumiane zgodnie z postanowieniami dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. Instytucja Realizująca oświadcza, że znana jej jest treść dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz, że przyjmuje do wiadomości wynikające z nich warunki realizacji Projektu

§ 3.

1. Instytucja Realizująca zobowiązuje się do realizacji Projektu polegającego na przygotowaniu Kompletniej Propozycji Projektu (nr i nazwa Projektu)
(*opis Projektu na podstawie zaakceptowanego Zarysu Projektu oraz decyzji darczyńcy*)
2. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: (dzdz/mm/rrrr);
 - 2) zakończenie realizacji: (dzdz/mm/rrrr).

§ 4.

Instytucja Realizująca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z jej winy w związku z realizacją Projektu.

§ 5.

1. Instytucja Realizująca przeznaczy na realizację Projektu zaplanowane środki budżetowe w kwocie dofinansowania udostępnionej przez stronę szwajcarską wyrażonej w PLN, w wysokości nie przekraczającej równowartości CHF, liczonej zgodnie z § 11 ust. 2, jednak nie więcej niż ... % (*maksymalnie 85 %*) wydatków kwalifikowanych.
2. Szacowany całkowity budżet Projektu wynosi wyrażoną w PLN równowartość kwoty ... CHF, liczoną zgodnie z § 11 ust. 2.
3. Szacowane całkowite wydatki kwalifikowane w ramach Projektu wynoszą wyrażoną w PLN równowartość kwoty CHF , liczoną zgodnie z § 11 ust. 2.
4. Instytucja Realizująca zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu oraz do zapewnienia współfinansowania w wysokości co najmniej% wydatków kwalifikowalnych.
5. Procent dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie podwyższony w trakcie realizacji Projektu.
6. Wzrost całkowitego budżetu Projektu lub całkowitych wydatków kwalifikowalnych powyżej kwot, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1.
7. W przypadku zwiększenia budżetu lub wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 2 i 3, wynikających w szczególności z niedoszacowania budżetu Projektu, zmiany kursu walutowego lub wzrostu cen, Instytucja Realizująca zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.

§ 6.²

Dofinansowanie zostaje przyznane pod następującymi ogólnymi warunkami:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

§ 7.

1. Wydatki kwalifikowalne stanowią:

- 1) wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych biorących udział w przygotowaniu Kompletniej Propozycji Projektu, która spełnia wymagania określone w rozdziale 2, Aneksu nr 2 do Umowy ramowej oraz dla danego obszaru tematycznego;
- 2) wynagrodzenia ekspertów przygotowujących analizy/dokumentację np.: studium wykonalności, ocena oddziaływania na środowisko lub wszelkie inne dokumenty uznane za wymagane przy składaniu Kompletniej Propozycji Projektu, pozwalające na przeprowadzenie szczegółowej oceny Projektu;
- 3) tłumaczenia na język angielski dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Wydatków kwalifikowalnych nie stanowią:

- 1) wynagrodzenia za wszelkiego rodzaju czynności, które stanowią zadania własne i obszar kompetencji Instytucji Realizującej;
- 2) wszelkiego rodzaju opłaty i podatki, wymagane do przygotowania Kompletniej Propozycji Projektu, niebezpośrednio związane z usługami;
- 3) wydatki poniesione przed 1 lipca 2008 r. i po 14 grudnia 2011 r. oraz poza okresem realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 4) VAT podlegający zwrotowi zgodnie z przepisami prawa, nawet gdy nie został faktycznie odzyskany przez Instytucję Realizującą.

§ 8.

Instytucja Realizująca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia płynności finansowej Projektu;
- 2) wydatkowania przyznanych środków w sposób zapewniający ich optymalne wykorzystanie zgodne z najlepszymi praktykami gospodarczymi oraz umożliwiający pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami;
- 3) udostępniania lub przekazywania na wniosek Instytucji Pośredniczącej, Krajowej Instytucji Koordynującej (KIK) lub strony szwajcarskiej oraz innych instytucji upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytu Projektu, wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu;
- 4) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Projektu w okresie realizacji Projektu i przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Funduszu na Przygotowanie Projektów tj. do 14.12.2014 r.;

² Jeśli dotyczy; warunki mogą zostać określone w decyzji o przyznaniu dofinansowania przez stronę szwajcarską lub przez Instytucję Pośredniczącą, po uprzedniej konsultacji z KIK.

- 5) niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach, o których mowa w § 14 ust. 2 lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu, a także o innych okolicznościach stanowiących poważne zagrożenie dla realizacji Projektu;
- 6) sporządzania i przekazywania wniosków o płatność oraz raportu z zakończenia Projektu zgodnie z *Wytycznymi dla wnioskodawców aplikujących do Funduszu na Przygotowanie Projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy* oraz zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
- 7) zapewnienie promocji Projektu zgodnie z *Wytycznymi w sprawie informacji i promocji dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy*.

§ 9.

1. Postępowania o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa krajowego i zgodnie z postanowieniami rozdziału 3.3 Aneksu 2 do Umowy ramowej.
2. Instytucja Realizująca dostarczy Instytucji Pośredniczącej oświadczenie potwierdzające zgodność przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych z przepisami określonymi w ust. 1 w terminie 7 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu zwiększenia przejrzystości i zapobieżenia korupcji dokumenty przetargowe winny zawierać klauzulę antykorupcyjną. Wzór klauzuli antykorupcyjnej stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku, gdy zgodnie z prawem krajowym lub wspólnotowym dla umów zawieranych w celu wykonania niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy prawa zamówień publicznych, Instytucja Realizująca jest zobowiązana wydatkować przyznane środki w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców.

§ 10.

1. Instytucja Realizująca będąca państwową jednostką budżetową zapewnia środki na realizację Projektu w budżecie własnym. Instytucja Pośrednicząca poświadcza prawidłowość dokonanych wydatków.
2. Podstawą do rozliczenia środków budżetowych, o których mowa w § 5 ust. 1, jest sporządzenie przez Instytucję Realizującą, na podstawie dostępnych wzorów i przedłożenie Instytucji Pośredniczącej, wniosku o płatność wraz z raportem z zakończenia Projektu oraz dokumentami potwierdzającymi dokonane wydatki do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia okresu objętego wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, i ich akceptacja przez Instytucję Pośredniczącą. Wzory wniosku o płatność oraz raportu z zakończenia Projektu są udostępnione na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej oraz KIK. Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje Instytucję Realizującą o akceptacji przedmiotowego wniosku.
3. Instytucja Realizująca sporządza i przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 2 w języku polskim, w formie elektronicznej i pisemnej.
4. Do wniosku o płatność Instytucja Realizująca załącza następujące dokumenty:

- 1) zestawienie wydatków poniesionych w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą (w formie pisemnej oraz elektronicznej);
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji Realizującej kopie faktur bądź innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, a także oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów potwierdzających dokonanie przelewu lub innych dokumentów, poświadczających poniesienie wydatków (w formie pisemnej);
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji Realizującej kopie dokumentów potwierdzających odbiór wykonanych prac oraz innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu.
5. W razie wystąpienia błędów we wniosku o płatność, raporcie z zakończenia Projektu lub braku wymaganych załączników, Instytucja Pośrednicząca przekazuje drogą elektroniczną lub w formie pisemnej stosowne uwagi do Instytucji Realizującej, która w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag przekazuje skorygowaną dokumentację, dokonuje uzupełnienia dokumentacji bądź udziela stosownych wyjaśnień.
 6. W przypadku niedopełnienia przez Instytucję Realizującą obowiązku, o którym mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie, Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć Instytucji Realizującej kolejny termin na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji lub na udzielenie stosownych wyjaśnień, z tym zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniona do uznania za niekwalifikowalne wydatków do których odnoszą się błędy lub braki w wymaganej dokumentacji. W takim przypadku, kwota płatności wskazana we wniosku o płatność ulega odpowiedniemu pomniejszeniu.
 7. Wraz z wnioskiem o płatność oraz raportem z zakończenia Projektu Instytucja Realizująca składa do akceptacji Instytucji Pośredniczącej opracowaną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz Kompletną Propozycję Projektu. Postanowienia ust. 5 – 6 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Instytucja Realizująca jest obowiązana do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Wydatki poniesione w ramach Projektu są przeliczane z PLN na CHF po kursie kupna NBP z dnia sporządzenia wniosku o refundację przez Instytucję Płatniczą.
3. Instytucja Pośrednicząca informuje Instytucję Realizującą o wysokości środków (w PLN oraz CHF) podlegających refundacji na poziomie krajowym.

§ 12.

1. Instytucja Realizująca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, oraz postanowień niniejszej Umowy:
 - 1) w przypadku kontroli - przez KIK, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Płatniczą, stronę szwajcarską lub jednostkę upoważnioną do działania w jej imieniu;
 - 2) w przypadku audytu - przez Instytucję Audytu, której funkcję pełni Minister Finansów lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz stronę szwajcarską lub jednostkę upoważnioną do działania w jej imieniu.

2. Kontrolę i audyt przeprowadza się w siedzibie Instytucji Realizującej lub na miejscu realizacji Projektu.
3. Kontrole i audyt mogą być przeprowadzane przez cały okres realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Funduszu na Przygotowanie Projektów tj. do 14.12.2014 r.
4. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, Instytucja Realizująca jest zawiadamiana o planowanej kontroli lub audycie na 7 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
5. Instytucja Realizująca zobowiązuje się bezzwłocznie umożliwić, na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu uprawnionego do kontroli, pełny dostęp do wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wniosek strony szwajcarskiej lub gdy zachodzi podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, kontrola lub audyt mogą zostać przeprowadzone doraźnie, bez uprzedniego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zasady przedstawione w ust. 8 – 14 dotyczą kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą i Krajową Instytucję Koordynującą.
8. Podmiot dokonujący kontroli sporządza, w formie pisemnej, w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli, raport z kontroli, zawierający między innymi zalecenia pokontrolne, wraz z terminem ich wykonania przez Instytucję Realizującą.
9. Instytucja Realizująca może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do raportu, o którym mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Instytucja Realizująca zobowiązana jest do odesłania podpisanego raportu z kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Realizującą zastrzeżeń do treści raportu z kontroli, zespół kontrolujący rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zespół kontrolujący przekazuje Instytucji Realizującej skorygowany raport z kontroli, w zakresie uwzględnionych uwag.
11. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń do raportu z kontroli, Instytucja Realizująca zobowiązana jest do odesłania podpisanego raportu z kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. W przypadku odmowy podpisania skorygowanego raportu z kontroli, Instytucja Realizująca zobowiązana jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Instytucję Realizującą.
13. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzania wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w raporcie z kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Instytucji Realizującej, Instytucja Pośrednicząca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.

§ 13.

1. Strona szwajcarska, zgodnie z umową, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, może podjąć decyzję o zawieszeniu płatności lub zwrocie refundacji w szczególności, gdy zostały one wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, niezgodnie z procedurami oraz obowiązkami umownymi, w nienależnej wysokości lub na podstawie fałszywych oświadczeń.
2. Instytucja Realizująca zostanie niezwłocznie poinformowana o podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem.

§ 14.

1. Instytucja Pośrednicząca, może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Realizująca nie rozpoczęła realizacji Projektu z przyczyn leżących po jej stronie do końca terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
 - 2) Instytucja Realizująca zaprzestała realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) Instytucja Realizująca odmówiła poddania się kontroli i/ lub audytowi uprawnionych instytucji;
 - 4) stwierdzono istnienie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2.
2. Przez nieprawidłowości rozumie się naruszenie jakichkolwiek postanowień dokumentów, o których mowa § 2 ust. 1 lub przepisów prawa Wspólnoty Europejskiej, lub któregośkolwiek z przepisów prawa polskiego, związane z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania lub realizacją Projektu.

§ 15.

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 16.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

Instytucja Pośrednicząca:

(nazwa)

(osoba kontaktowa)

(adres)

(telefon)

(faks)

(e-mail)

Instytucja Realizująca:

(nazwa)

(osoba kontaktowa)

(adres)

(telefon)

(faks)

(e-mail)

2. Strony są obowiązane do informowania się na piśmie oraz bez zbędnej zwłoki o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 17.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w § 16 ust. 3.
4. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1.
2.
3. Wzór klauzuli antykorupcyjnej.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej

W imieniu Instytucji Realizującej

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

Dnia

Dnia